

# **Uitnodiging tot Inschrijving**

**Europese aanbesteding**

**Turn-key installatie, onderhouden en beheren van  
Zonnepanelen**

**Openbare procedure**

**Hybride aanbesteding**

**Stichting samenwerking voortgezet onderwijs in de  
regio Steenwijk, Weststellingwerf en Westerveld**

**En**

**Stichting OVO Zaanstad**

Datum	:05-10-2015
-------	-------------

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.
---

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>2</b>
<b>Definities.....</b>	<b>4</b>
<b>Inleiding.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Europese aanbesteding.....</b>	<b>7</b>
1.1 Toelichting Aanbestedende dienst .....	7
1.1.1 Stichting SVO Wolvega/Steenwijk .....	7
1.1.2 Stichting OVO Zaanstad.....	7
1.2 Doel en omvang.....	7
1.2.1 Locaties en adressen .....	8
1.3 Tijdsplanning.....	9
<b>2. Procedurevoorschriften.....</b>	<b>10</b>
2.1 Contactpersonen Adviseur .....	10
2.2 Schouwing .....	10
2.3 Informatieverstrekking .....	10
2.4 De Inschrijving .....	11
2.5 Voorwaarden .....	12
2.6 Rechtsverwerking .....	13
<b>3. Voorwerp van opdracht .....</b>	<b>14</b>
3.1 Algemeen.....	14
Doelstellingen:.....	15
Randvoorwaarde .....	16
3.2 Afnameverplichting Overeenkomst.....	16
3.3 Gelijkwaardigheid .....	16
3.4 Varianten en alternatieven.....	16
3.5 Percelen/inschrijven op een gedeelte van de opdracht.....	17
<b>4. Beoordelingsprocedure.....</b>	<b>18</b>
4.1 Inkoopteam .....	18

4.2	Beoordelingsprocedure .....	18
<b>5.</b>	<b>Uitsluitingsgronden .....</b>	<b>20</b>
<b>6.</b>	<b>Geschiktheidseisen.....</b>	<b>21</b>
<b>7.</b>	<b>Programma van Eisen .....</b>	<b>23</b>
<b>8.</b>	<b>Gunningcriteria .....</b>	<b>28</b>
8.1	Wegingsfactoren.....	28
8.2	Programma van wensen - Prijs .....	29
8.3	Programma van wensen - Kwaliteit.....	32
<b>9.</b>	<b>Overzicht annexen.....</b>	<b>37</b>
	<b>Checklist aan te leveren informatie / inhoudsopgave Inschrijving.....</b>	<b>38</b>

## Definities

In deze Uitnodiging tot Inschrijving worden een aantal begrippen gebruikt, welke hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in de Uitnodiging tot Inschrijving met een hoofdletter geschreven:

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Stichting Samenwerking Voortgezet Onderwijs in de regio Steenwijk, Weststellingwerf en Westerveld, en Stichting OVO Zaanstad.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad (Stb. 2012, 542).
Adviseur	Pro Mereor B.V., Inkoopkenniscentrum te Arnhem, die optreedt als adviseur van de Aanbestedende dienst.
Inkoopteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren.
Inschrijver	Een natuurlijk of rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Uitnodiging tot Inschrijving overweegt een Inschrijving te doen en/of naar aanleiding daarvan een Inschrijving gaat indienen en waarmee al dan niet een Overeenkomst wordt gesloten.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving en de Nota(s) van inlichtingen.
Nadere offerte	Een offerte uitgebracht door de Inschrijver binnen de Overeenkomst.
Nadere Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag.
Nota van inlichtingen	Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze Uitnodiging tot Inschrijving, waarin in ieder geval de door Inschrijver gestelde vragen en de daarop door Aanbestedende dienst gegeven antwoorden worden opgenomen. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken bij contractering deel uit van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
Overeenkomst	Raamovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excel-bestand waarin de Inschrijver zijn tarieven vermeldt.
PV-installatie	Een PV-installatie (Photo-Voltaïsche installatie) is een systeem dat bestaat uit minimaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identieke zonnepanelen met een minimaal vermogen zoals omschreven in Annex XIII;</li> <li>• Bijpassende omvormer(s);</li> <li>• Monitoringssysteem;</li> <li>• Bijpassende bevestigingsmaterialen geschikt voor de betreffende gebouwen;</li> </ul>

Begrip	Definitie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benodigde kabels en connectoren;</li> <li>• Benodigde materialen voor elektrotechnische en bouwkundige aanpassingen;</li> <li>• Een Nederlandstalige gebruikershandleiding van de betreffende onderdelen en overige relevante documenten.</li> </ul> <p>De onderdelen van de PV-installaties moeten voldoen aan het gestelde in de Uitnodiging tot Inschrijving en bijbehorende Annexen.</p>
SDE+ subsidie	Subsidie in het kader van de Algemene uitvoeringsregeling stimulering duurzame energieproductie fase 6, 2013
Turn Key installatie zonnepanelen	Aanschaf en levering van benodigde materialen, installeren en gebruiksklaar opleveren van de PV-installatie,

## Inleiding

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving met betrekking tot de Europese aanbesteding turn-key installeren, onderhouden en beheren van Zonnepanelen ten behoeve van Stichting Samenwerking Voortgezet Onderwijs in de regio Steenwijk, Weststellingwerf en Westerveld en Stichting OVO Zaanstad. Hiernaast wordt in deze Uitnodiging tot Inschrijving ook een pakketprijs uitgevraagd voor het leveren van goederen en diensten ten behoeve van de installatie van een zonnepaneelsysteem dat door medewerkers van Aanbestedende dienst kan worden afgenomen om de eigen woning te verduurzamen.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, die in Nederland is geïmplementeerd via de Aanbestedingwet gepubliceerd in het Staatsblad (Stb. 2012, 542).

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd middels de openbare procedure.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

# 1. Europese aanbesteding

## 1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst bestaat uit een samenwerking tussen de Stichting samenwerking voortgezet onderwijs in de regio Steenwijk, Weststellingwerf en Westerveld, afgekort St. SVO Wolvega/Steenwijk en de Stichting OVO Zaanstad.

### 1.1.1 Stichting SVO Wolvega/Steenwijk

St. SVO Wolvega/Steenwijk, stelt zich ten doel het doen geven van openbaar (algemeen bijzonder) en rooms-katholiek voortgezet onderwijs in afzonderlijke scholen voor onderscheidenlijk openbaar en bijzonder onderwijs.

#### Scholen

De scholen die onder de stichting vallen zijn:

1. de samenwerkingsschool voor rooms-katholiek en openbaar (algemeen bijzonder) onderwijs het Linde College te Wolvega,
2. de combinatie van de openbare RSG Tromp Meesters te Steenwijk en de RSG Tromp Meesters praktijkschool te Steenwijk.

Voor informatie over de Aanbestedende dienst wordt verwezen naar:

<http://www.rsgtrompmeesters.nl/>

<http://www.lindecollege.nl/>

### 1.1.2 Stichting OVO Zaanstad

OVO Zaanstad is een onderwijsorganisatie waarbij zes scholen horen van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. OVO Zaanstad staat voor goed en gevarieerd onderwijs. Elke school heeft een eigen sfeer en werkwijze en is dus uniek! Iedere leerling is welkom en kan rekenen op een veilige, inspirerende en moderne leeromgeving.

Als werkgever biedt OVO Zaanstad ruimte voor ontplooiing, een veilige en professionele cultuur, transparant leiderschap en passende arbeidsvoorwaarden. Iedereen die wil en aan de bekwaamheidseisen voldoet, kan bij OVO Zaanstad werken.

Voor informatie over de Aanbestedende dienst wordt verwezen naar:

<http://portal.ovo-zaanstad.nl/website/Pages/Home.aspx>

## 1.2 Doel en omvang

Aanbestedende dienst heeft in maart 2015 goedkeuring ontvangen voor de subsidie aanvraag voor verduurzaming en het plaatsen van zonnepanelen op meerdere van haar schoolgebouwen.

Het doel van de Aanbestedende dienst is het selecteren en contracteren van een Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend en waarmee een Raamovereenkomst wordt afgesloten voor het turn-key installeren, onderhouden en beheren van PV-installaties op haar schoolgebouwen en op de woningen van de circa 1.000 medewerkers die werkzaam zijn voor de Aanbestedende dienst.

Voorafgaand aan de aanbesteding is in opdracht van de Aanbestedende dienst een onafhankelijk adviesbureau ingeschakeld om een onderzoek uit te voeren met betrekking tot de gewenste zonnepanelen op de schoolgebouwen. Dit heeft geresulteerd in een rapport dat bestaat uit een technisch ontwerp en een financieel advies, waarmee op basis van een SDE subsidieaanvraag (SDE+ uit fase 6 in 2014 subsidieaanvraag) voor meerdere schoollocaties een beschikking tot subsidieverlening is verkregen. Dit rapport en de verplichtingen, voortvloeiend uit de beschikking tot subsidieverlening, vormen de aanleiding en de basis van de inhoud van deze aanbesteding.

De sportvestiging van Tromp Meesters vestiging Lijsterbesstraat in Steenwijk is eind 2014 afgebrand en onbruikbaar verklaard. Hiervoor in de plaats zal begin 2016 een nieuwe sportvestiging worden gerealiseerd. De verwachting is dat de nieuwbouw eind april 2016 wordt opgeleverd.

Voor deze aanbesteding wordt uitgegaan van de gegevens afkomstig uit het technisch ontwerp en financieel advies dat is uitgebracht voor de 'oude' sportvestiging van Tromp Meesters.

Nadat de Overeenkomst is ondertekend zal de Inschrijver die de opdracht gegund heeft gekregen gevraagd worden een actieve rol te vervullen ook de nieuwbouw locatie te kunnen voorzien van zonnepanelen.

### 1.2.1 Locaties en adressen

Locaties	Adres
A. Linde College	Drafsportlaan 22, Wolvega
B. Tromp Meesters vestiging L	Lijsterbesstraat 1, Steenwijk
C. Tromp Meesters vestiging S	Stationsstraat 40, Steenwijk
D. Bertrand Russel College (Bovenbouw)	Erasmusstraat 28, Krommenie
E. Bertrand Russel College (Onderbouw)	Erasmusstraat 1, Krommenie
F. Compaen VMBO	Nieuwendamstraat 6, Zaandam
G. Saenredam College	Elvis Presleystraat 1, Zaandijk
H. Trias VMBO	Saendelverlaan 1, Krommenie
I. Zaanlands Lyceum	Vincent van Goghweg 42, Zaandam
J. Zuiderzee College	Zuiderzee 200, Zaandam

### 1.3 Tijdsplanning

De te hanteren planning van deze aanbesteding is in onderstaande tabel opgenomen:

Activiteit	(Streef)datum
Aankondiging van Opdracht	5 oktober 2015
Aanmelding schouwing	Uiterlijk op 22 oktober 2015
Schouwing SVO Wolvega /Steenwijk:	27 oktober 2015 van 10.00 – 11.30 uur Start bij het Linde College: Drafsportlaan 22 Wolvega (melden bij receptie)
Schouwing OVO Zaanstad:	29 oktober 2015 van 09.00 – 16.00 uur Start bij het Zuiderzee College: Zuiderzee 200 Zaandam (melden bij receptie)  30 oktober 2015 van 09.00 – 13.00 uur Start bij het Trias vmbo: Saendelverlaan 1 Krommenie (melden bij receptie)
Binnenkomst vragen	2 november 2015
Nota van inlichtingen	16 november 2015
Binnenkomst Inschrijvingen	30 november 2015 voor 12.00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Week 49, 50 en 51, 2015
Concretiseringbijeenkomst	Week 52, 2015
Mededeling gunningsbeslissing	23 december 2015
Verificatie	Week 53, 2015 en week 1 en 2, 2016
Gunning	15 januari 2016
Ondertekening Overeenkomst	Eind januari 2016
Ingangsdatum Overeenkomst	Februari 2016

## 2. Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe deze aanbesteding wordt uitgevoerd. Gedurende de aanbesteding kan Inschrijver op de in dit hoofdstuk omschreven wijze in contact treden met Adviseur. Tevens worden de voorwaarden en de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen in dit hoofdstuk beschreven.

### 2.1 Contactpersonen Adviseur

De Adviseur begeleidt de Aanbestedende dienst bij de uitvoering van deze aanbesteding.

Contactpersoon: mevrouw S.T. van Heck (Pro Mereor)

Inschrijver kan bovenstaand contactpersoon bereiken via het e-mailadres: [svowolvega@pro-mereor.nl](mailto:svowolvega@pro-mereor.nl).

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de in deze paragraaf beschreven wijze in contact te treden met Aanbestedende dienst en/of leden van het Inkoopteam, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

### 2.2 Schouwing

Indien Inschrijver aan de schouwing wenst deel te nemen, kan Inschrijver dit per e-mail kenbaar maken tot uiterlijk op de in paragraaf 1.3 genoemde datum.

Per Inschrijver kunnen maximaal twee (2) personen aan de schouwing deelnemen. Inschrijver dient zich op het aanvangstijdstip te melden bij de ingang van de betreffende locatie. Hieromtrent ontvangt Inschrijver nog informatie. De schouwing wordt begeleid door de contactpersoon van de Adviseur.

Tijdens de schouwing kan Inschrijver geen vragen stellen over het voorwerp van opdracht.

### 2.3 Informatieverstrekking

Vragen voor de Nota van inlichtingen kunnen uitsluitend per e-mail, in de Nederlandse taal en middels de bijgevoegde annex VII "Vraag en antwoord" worden verzonden naar het genoemde e-mailadres voor de genoemde datum.

De Uitnodiging tot Inschrijving met bijbehorende documenten zijn met de grootste zorg samengesteld. Indien Inschrijver tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken in de Nota van Inlichtingen.

## 2.4 De Inschrijving

Bij indiening van de Inschrijving moet het volgende in acht worden genomen:

- Gesloten verpakking zonder firmanaam van Inschrijver (geen adresgegevens en/of logo zichtbaar);
- Op de verpakking dient duidelijk leesbaar te zijn vermeld:

<p><b>Aanbestedende dienst:</b> SVO Wolvega en OVO Zaanstad <b>Opdracht:</b> Turn-key installatie, onderhouden en beheeren van PV installaties</p>
--

- Bezorging en/of aflevering tijdens kantooruren (09:00 uur tot en met 17:00);
- Rechtsgeldige ondertekening;
- De Inschrijving dient in viervoud te geschieden (waarvan één (1) exemplaar duidelijk gemerkt als "origineel" en drie (3) gemerkt als "kopie");
- Eén (1) digitale versie op een USB-stick:
  - Het kopie van de **Inschrijving** moet digitaal worden aangeleverd in één (1) Pdf bestand. Indien het Pdf bestand meer dan vijftig (50) MB bedraagt dan dient deze te worden gesplitst;
  - De beantwoording van het **Programma van wensen 'Kwaliteit'** (tabblad 4) dient separaat als Pdf bestand te worden bijgevoegd.
- De Inschrijving dient te worden voorzien van een hoofdstukindeling conform de Checklist aan te leveren informatie/Inhoudsopgave Inschrijving Inschrijver;
- Inschrijvingen per fax of e-mail worden niet geaccepteerd;
- Indien de Inschrijving per post of koerier wordt verzonden, rust het risico van postvertraging bij Inschrijver;
- Met strafport bezwaarde zendingen worden niet geaccepteerd;
- De gesloten Inschrijving dient vóór de uiterste genoemde datum en tijdstip in het bezit te zijn van:

Pro Mereor B.V.  
**Ter attentie van mevrouw S.T. van Heck**  
Burgemeester Weertsstraat 69a  
6814 HM ARNHEM
- Een Inschrijving die binnenkomt na het verstrijken van bovenstaande datum en tijdstip wordt ongeopend geretourneerd.

## 2.5 Voorwaarden

### Tegenstrijdigheden

De Uitnodiging tot Inschrijving met bijbehorende documenten zijn met de grootste zorg samengesteld. Indien Inschrijver tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken in de Nota van Inlichtingen.

### Onderling contact

Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie uitwisseling inzake deze aanbesteding tussen (adviseurs van) Inschrijvers is, op straffe van uitsluiting, gedurende deze aanbesteding niet toegestaan.

### Uitsluiting van deelname

In geval de Inschrijver gedurende de het verloop van deze aanbesteding (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt en/of (de rechtspersoon van) Inschrijver in staat van faillissement wordt verklaard, zal de Aanbestedende dienst die Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding en de eventueel reeds verrichtte Inschrijving ter zijde leggen.

### Interpretatie

Interpretatieverschillen tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten -indien hier door Inschrijver geen of niet tijdig vragen over zijn gesteld bij de Nota van Inlichtingen- zijn voor risico en rekening van Inschrijver.

### Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze aanbesteding tijdelijk of definitief stop te zetten zonder over te gaan tot gunning. Aanbestedende dienst is nimmer gehouden tot vergoeding van enige schade voortvloeiend uit het tijdelijk of definitief stopzetten van deze aanbesteding.

### Kostenvergoeding

Het vervaardigen en uitbrengen van een Inschrijving geeft Inschrijver geen recht op vergoeding van de gemaakte kosten, ook niet in het geval Aanbestedende dienst de gehele aanbesteding stopzet.

### Mededeling gunningsbeslissing

Conform artikel 2.127 Aanbestedingswet houdt Aanbestedende dienst een opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen in acht, voordat over wordt gegaan tot ondertekening van de beoogde Overeenkomst. Deze opschortende termijn geldt als fatale termijn (vervaltermijn) waarbinnen, de Inschrijver in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het verloop van de aanbesteding, mededeling gunningsbeslissing en/of de aanbesteding in het algemeen, ingediend dient te hebben bij het daartoe behorende arrondissement. De in de mededeling van gunningsbeslissing vermelde datum geldt als de fatale termijn.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW (artikel 2.129 Aanbestedingswet). Indien wordt besloten om niet over te gaan tot gunning van de opdracht, is Aanbestedende dienst niet gehouden aan vergoeding van eventueel tevergeefs gemaakte kosten en/of gederfde winst.

### **Vertrouwelijkheid**

Aanbestedende dienst zal de door Inschrijver ingediende documenten vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het Inkoopteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd, ongeacht of een Inschrijving zal leiden tot een Overeenkomst voor Inschrijver.

### **Wijzigingen**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de Uitnodiging tot Inschrijving en bijbehorende annexen. Een en ander binnen de grenzen van de daarvoor bestemde regelgeving.

### **Overeenkomst**

Indien Inschrijver besluit over te gaan tot gunning wordt er een Overeenkomst gesloten tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.

## **2.6 Rechtsverwerking**

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende Inschrijver mag worden verwacht. Derhalve dient Inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenfase (Nota van Inlichtingen). Een en ander op straffe van verval van recht.

Indien Inschrijver het niet eens is met de inhoud van deze aanbesteding en de Uitnodiging tot Inschrijving met bijbehorende documenten dient Inschrijver allereerst tijdig vragen te stellen voor de Nota van Inlichtingen en - als de vraag daarmee volgens de Inschrijver niet beantwoord is - eerst een schriftelijke klacht in te dienen bij de Adviseur. Indien Inschrijver het niet eens is met de toelichting/afhandeling van Adviseur dan wendt deze zich tot het College van Bestuur van de Aanbestedende dienst. Indien Inschrijver het niet eens is met de toelichting/afhandeling van het College van Bestuur dan wendt deze zich tot de Commissie van Aanbestedingsexperts alvorens een procedure begonnen kan worden. Een en ander op straffe van verval van recht.

## 3. Voorwerp van opdracht

### 3.1 Algemeen

Begin 2015 heeft Aanbestedende dienst een extern adviesbureau gevraagd advies te geven over het technisch ontwerp en de financiële haalbaarheid van zonne-energie op haar (school)gebouwen.

Voor het ontwerpadvies zijn de volgende activiteiten uitgevoerd;

- Dakinspectie: beoordeling en inmeten van het beschikbare dakoppervlak;
- Dakinspectie: beoordeling van eventuele obstakels in verband met schaduw;
- Dakinspectie: visuele inspectie dakconstructie ten behoeve van aanleg van zonnepanelen;
- Inspectie elektrische aansluiting;
- Inschatting benodigd materiaal en kabellengte;
- In het ontwerpadvies is geen advies dakbelasting opgenomen.

Voor het financieel advies zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Aanvraag SDE+;
- Onderzoek aansluitcapaciteit;
- Onderzoek verbruik kWh in de peak en off-peak;
- Berekening van de investeringsomvang zonnepanelen;
- Berekening terugverdientijd op basis van verbruik en besparing met inachtneming van daadwerkelijke kWh-tarieven en energiebelasting in de verschillende schijven.

Voor de aanvraag van SDE+ is door Aanbestedende dienst als uitgangspunt het beschikbare dakoppervlak gekozen.

Het technisch ontwerp, de beschikkingen voor subsidieverleningen die Aanbestedende dienst heeft verkregen vormen het uitgangspunt waar de aanbieding van Inschrijver aan moet voldoen.

### Doelstellingen:

- Aanbestedende dienst wenst zonnestroominstallaties te realiseren, waarmee een bijdrage geleverd kan worden aan een duurzame toekomst;
- Aanbestedende dienst wil met behulp van de SDE+ subsidie die is verleend, de te realiseren productie-installaties op meerdere locaties met minimale investering realiseren;
- Aanbestedende dienst wenst met de realisatie van zonnestroominstallaties een besparing te realiseren op energiekosten;
- Aanbestedende dienst wenst met de realisatie van zonnestroominstallaties voor de komende 20 jaar meer zekerheid te hebben over haar energiekosten;
- Inschrijver zorgt ervoor dat de overlast gedurende uitvoering van het onderhoud en beheer voor het primaire proces van Aanbestedende dienst tot een minimum wordt beperkt en in goed overleg;
- Inschrijver wordt zoveel mogelijk ontzorgd gedurende de contractperiode;
- Inschrijver realiseert binnen zes maanden (of zoveel eerder) na afsluiten van de Nadere overeenkomst het aanleggen van de zonnepanelen installaties op de door Aanbestedende dienst in opdracht gegeven schoolgebouwen;
- Inschrijver heeft een pro actieve houding;
- Aanbestedende dienst wenst een leverancier die op de hoogte is van veel gemaakte uitvoeringsfouten bij het aanleggen en onderhouden van zonnepanelen installaties en weet dit te voorkomen;
- Aanbestedende dienst wenst een leverancier die bekend is met de veiligheidseisen met betrekking tot dakveiligheid en veiligheidszones en deze ook in acht neemt;
- Aanbestedende dienst wenst een leverancier die bekend is met de verplichtingen die voortkomen uit de SDE+ subsidieaanvraag en deze ook succesvol weet te realiseren;
- Inschrijver zorgt ervoor dat het onderhoud en beheer van de zonnepanelen erop gericht is dat uitval preventief wordt voorkomen of indien er sprake is van uitval de effecten geminimaliseerd worden;
- Inschrijver verwerkt in haar aanbieding alle kosten die noodzakelijk zijn voor het minimaal 20 jaar kunnen werken van de zonnestroominstallaties. Hierin is dus ook opgenomen te voorziene of onvoorziene kosten van te vervangen, te repareren of te onderhouden materialen of benodigdheden;
- Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver die met de realisatie van zonnestroominstallaties en het uitvoeren van onderhoud en beheer aan deze installaties een educatieve bijdrage levert aan het kennis laten maken van de leerlingen van Aanbestedende dienst met de realisatie van duurzame energie;
- Aanbestedende dienst voor het uitvoeren van het onderhoud en beheer aan de zonnestroominstallaties een servicecontract overeenkomt met Inschrijver waarmee een optimale werking van de zonnestroominstallaties is gewaarborgd, Aanbestedende dienst volledig ontzorgt wordt op het gebied van de exploitatie en de risico's beperkt worden tot een absoluut minimum;
- Aanbestedende dienst wenst door het uitvragen van een pakketprijs voor een zonnepaneelsysteem haar medewerkers als een employee benefit de mogelijkheid te geven de eigen woning tegen aantrekkelijke voorwaarden en condities te kunnen verduurzamen.

### **Randvoorwaarde**

- De levering en dienstverlening voldoen aan verplichtingen voortkomend uit de beschikking tot subsidieverlening op de SDE subsidieaanvraag en aan vigerende wet- en regelgeving;
- De oplossing die door Inschrijver bij Prijswens 1 wordt aangeboden en de aan te leveren controleerbare berekening en gespecificeerde uitwerking is gebaseerd en voldoet aan de informatie die is opgenomen in de Annexen XIII, XIV en XV;
- Turn-key installatie van de zonnepanelen vindt uiterlijk plaats 6 maanden na opdrachtverlening voor het betreffende schoolgebouw.

De annexen maken deel uit van deze aanbesteding en geven Inschrijver meer informatie over de doelen en bieden inzicht in verschillende gegevensverzamelingen.

In onderstaande annexen leest u meer informatie over de opdrachttuitvoering:

- Annex XII Gebouwenlijst
- Annex XIII Technisch Ontwerp en specificaties materialen voor zonnestroominstallaties
- Annex XIV A t/m J Visualisatietekeningen Panelen
- Annex XV Beschikkingen tot subsidieverlening Gebouw A t/m J

De visualisatietekeningen geven een indicatie van hoe de realisatie van de zonnestroominstallaties eruit zou kunnen komen te zien. De daadwerkelijke realisatie kan afwijken van deze visualisaties.

## **3.2 Afnameverplichting Overeenkomst**

Aanbestedende dienst heeft de ambitie en intentie uitgesproken en subsidie verkregen om alle schoolgebouwen te voorzien van PV-installaties, echter zal het aantal afhankelijk zijn van de uitkomst van de aanbesteding en de financiële middelen waarover Aanbestedende dienst kan beschikken.

Met uitzondering van het turn-key installatie van de PV-installaties op gebouwen A, B, J en G (zie Annex XII Gebouwenlijst) heeft de Overeenkomst tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in:

- dat Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten;

Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

## **3.3 Gelijkwaardigheid**

Daar waar in deze Uitnodiging tot Inschrijving een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en onverhoopt de toevoeging “of gelijkwaardig” is weggelaten, is deze toevoeging niettemin van toepassing, om zodoende niet in strijd met de Europese aanbestedingsbeginselen te handelen.

## **3.4 Varianten en alternatieven**

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten (ook wel alternatieven genoemd), conform artikel 2.83 lid 2 Aanbestedingswet niet toegestaan.

### **3.5 Percelen/inschrijven op een gedeelte van de opdracht**

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

## 4. Beoordelingsprocedure

### 4.1 Inkoopteam

Aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Inkoopteam samengesteld. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding in contact te treden met Aanbestedende dienst en/of leden van het Inkoopteam, ter verkrijging van welke informatie dan ook. De namen van de leden van het Inkoopteam worden niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

De openingsvergadering en de beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar. De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

#### Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden geopend en er wordt een proces-verbaal van opening opgesteld. Vervolgens wordt gecontroleerd of de Inschrijvingen voldoen aan de gestelde (Inschrijvingseisen). Indien een Inschrijving niet aan deze eisen voldoet wordt die Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd. Indien de Aanbestedende dienst een Inschrijving ongeldig verklaart, zal de betreffende Inschrijver daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Inschrijver wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gehouden.

Aanbestedende dienst kan Inschrijver wiens Inschrijving onvolledig is verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Inschrijver op dergelijke omissies te wijzen. Inschrijver aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden worden uitgesloten.

#### Fase 2: Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en programma van eisen

In deze fase wordt getoetst of één of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Tevens wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen overige voorwaarden/eisen.

Inschrijver dient hiertoe de annex VIII Eigen verklaring en annex IX 'Ondertekeningspagina' te voorzien van de gevraagde informatie en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Indien annex VIII 'Eigen verklaring' en annex IX 'Ondertekeningspagina' door Inschrijver niet volledig en rechtsgeldig ondertekend worden bijgevoegd, wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

#### Fase 3: Beoordeling van programma van wensen

- *Fase 3a: Beoordeling prijs*  
De beoordeling geschiedt conform de beschrijving; bij de beoordeling van het Prijzenblad is het hardcopy Prijzenblad dat is toegevoegd aan de Inschrijving met de vermelding 'origineel' leidend. Toegekende punten en behaalde scores worden afgerond op twee decimalen.
- *Fase 3b: Beoordeling kwaliteit*  
De beoordeling geschiedt conform de beschrijving.

De eindscore voor een Inschrijving wordt bepaald door de toegekende punten (0,00-10,00) op de subcriteria te vermenigvuldigen met de betreffende sub(sub)wegingsfactoren. De optelling van de scores op de subcriteria bepaalt de eindscore.

De Inschrijver(s) met de hoogste eindscore is/zijn de Inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving(en). Aan deze Inschrijver(s) wordt de aanbesteding gegund.

Fase 4: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver(s) met de economisch meest voordelige Inschrijving wordt/worden verzocht de bewijsstukken aangaande de geschiktheidseisen in hoofdstuk 6 aan te leveren binnen zeven (7) kalenderdagen nadat de Aanbestedende dienst daar om heeft verzocht. De bewijsstukken zijn niet ouder dan drie (3) maanden vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd. Uit de bewijsstukken dient te blijken dat Inschrijver op de dag van de aanbesteding aan de gestelde eisen voldeed. Indien tijdens de verificatie blijkt dat Inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt bij zijn Inschrijving wordt de eventueel reeds verrichtte mededeling van gunningsbeslissing ingetrokken en vindt er indien nodig een herbeoordeling van alle overige Inschrijvingen plaats.

## 5. Uitsluitingsgronden

Eigen verklaring is als PDF- bestand bijgevoegd.

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

## 6. Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van deze eisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving en ondertekening van de Eigen verklaring te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Alleen de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving wordt verzocht de bewijsstukken aan te leveren, zie ook paragraaf 4.2 fase 4.

### 1) Geschiktheid Algemeen

#### a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals de alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de onderneming is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan drie (3) maanden. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

### 2) Geschiktheid ter attentie van de financiële bekwaamheid

#### a. Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan één jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €2.500.000. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

### 3) Geschiktheid ter attentie van de technische bekwaamheid

#### a. Referentie

De door Inschrijver opgegeven referentie dient tevreden te zijn over de omschreven levering/dienstverlening. Indien in een later stadium alsnog blijkt dat de betreffende referent ontevreden is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname. Inschrijver dient één (1) of meerdere referenties in om te beantwoorden aan de volgende kerncompetenties:

- a) Het turn-key installeren van PV-installaties op de daken van minimaal 6 panden van één Opdrachtgever binnen een periode van zes (6) maanden;
- b) Het leveren van PV-installaties (ongeacht het aantal objecten) aan één (1) opdrachtgever binnen een periode van één (1) jaar, met een minimaal vermogen (cumulatief, alle geleverde PV-panelen bij elkaar opgeteld) van 2.000.000 Wp;
- c) Het uitvoeren van onderhoud en beheer aan PV-installaties gedurende een aaneengesloten periode van 36 maanden voor één Opdrachtgever;
- d) Het leveren van één enkele PV-installatie ten behoeve van één object met een minimaal vermogen van deze enkele PV-installatie van 495.000 Wp.

Inschrijver dient referenties te beschrijven (en in de verificatiefase daarvan desgevraagd bewijsstukken van over te leggen waaruit blijkt dat Inschrijver, in de drie jaar voorafgaande aan de dag van Inschrijving op deze aanbesteding, bij een soortgelijke opdracht ervaring heeft opgedaan met één van de volgende kerncompetenties, of combinaties van kerncompetenties, en waaruit blijkt dat de betreffende opdracht tijdig en naar tevredenheid van de toenmalige opdrachtgever is afgerond, waarbij van elke kerncompetentie (A t/m

D) ten minste één en maximaal drie (al dan niet gecombineerde) beschrijvingen worden overlegd bij de Inschrijving. Inschrijver geeft een beschrijving van de referentie(s) door het invullen van annex VI Referentieblad.

**b. Kwaliteitswaarborging**

Inschrijver dient over een kwaliteitsborgingsysteem ISO 9001 of gelijkwaardig te beschikken. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Inschrijver het bewijs hiervan aan. In geval van Inschrijving in combinatie dient één van de combinanten deze ISO 9001-certificering of gelijkwaardig te bezitten, c.q. het bewijs van de vereiste certificering op verzoek van de Aanbestedende Dienst te overleggen.

**c. VCA-certificaat**

Inschrijver dient over een geldig VCA-certificaat (één of twee sterren) of gelijkwaardig te beschikken. Op verzoek van Aanbestedende dienst levert de Inschrijver het bewijs hiervan aan. Daarnaast zal de Aanbestedende dienst tijdens de uitvoering van de Overeenkomst door middel van steekproeven controle uitvoeren op het bezit van een geldig VCA-certificaat tijdens de installatie.

**d. Keurmerk Zonnekeur Installateur**

Inschrijver dient in het bezit te zijn van het keurmerk Zonnekeur Installateur en erkent te zijn als SEI installateur (Stichting Erkenning Installatiebedrijven) of over een gelijkwaardig keurmerk te beschikken. Op verzoek van Aanbestedende dienst levert de Inschrijver het bewijs hiervan aan.

**e. Kwaliteitscertificaat KOMO instal BRL 6000-01,03**

Inschrijver dient over een geldig certificaat KOMO instal BRL 6000-01,03 of gelijkwaardig te beschikken. Op verzoek van Aanbestedende dienst levert de Inschrijver het bewijs hiervan aan.

## 7. Programma van Eisen

Nummer	Eis
<b>Inschrijvingseisen</b>	
P.E. 1.	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is negentig (90) dagen na datum van indiening.
P.E. 2.	De Inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld.
P.E. 3.	De communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.
P.E. 4.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving, annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 5.	De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
P.E. 6.	Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
P.E. 7.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.
P.E. 8.	Ingeval van een Overeenkomst heeft Inschrijver zijn Inschrijving gebaseerd op de te verwachte afname van de producten/diensten. Met uitzondering van het turn-key installatie van de PV-installaties op gebouwen A, B, J en G is de verwachte afname geen garantie, derhalve geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst.
P.E. 9.	De prijzen ten aanzien van eventuele diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst na één (1) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst, worden gewijzigd conform de CBS-index: <u>CBS Consumenten Prijsindices</u> (CPI); alle huishoudens (2006=100). De jaarlijkse verhoging is nooit hoger dan de jaarlijkse prijsbijstelling die aanbestedende dienst ontvangt in haar materiele bekostiging.
P.E. 10.	Inschrijver gaat akkoord dat prijswijzigingen niet eerder van kracht zijn dan na schriftelijke goedkeuring door Aanbestedende dienst. Deze toestemming geldt niet met betrekking tot P.E. 9.
<b>Juridische eisen</b>	
P.E. 11.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de (concept) overeenkomst, inkoopvoorwaarden en overige voorwaarden.
P.E. 12.	De inkoopvoorwaarden (annex V) van Aanbestedende dienst zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.
P.E. 13.	Voor de aansprakelijkheid van schade prevaleert de bepaling in annex IV (Concept)overeenkomst boven die van de Inkoopvoorwaarden (annex V). Aansprakelijkheid voor indirecte schade wordt uitgesloten. Deze beperking van aansprakelijkheid vervalt indien er sprake is van bewuste roekeloosheid en/of opzet.
P.E. 14.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver ter zake deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, of

	dichtstbijzijnde rechter in de buurt van Aanbestedende dienst, tenzij Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot Inschrijving toe verplicht zijn.
Nummer	Eis
P.E. 15.	De aanbieding van Inschrijver moet minimaal voldoen aan de gestelde eisen, de eisen gesteld aan de beschikking tot subsidieverlening en de specificaties en inhoud zoals beschreven in Annex XIII.
P.E. 16.	Inschrijver sluit een verzekering af waarbij de zonnepanelen en omvormers worden verzekerd tegen schade van buitenaf. Als de panelen beschadigd raken door bijvoorbeeld hagel, blikseminslag of storm zijn de kosten middels deze verzekering afgedekt. Tevens zijn de panelen en omvormers verzekerd tegen 'eigen gebrek'. Schade die hieruit volgt, is eveneens gedekt. Ook moet Inschrijver met de af te sluiten verzekering ervoor zorgen dat het productieverlies door bovenstaande schades is gedekt. Deze af te sluiten verzekering moet een minimale dekking hebben van €1.500.000,00 per gebeurtenis.
P.E. 17.	Inschrijver garandeert dat de opdracht wordt uitgevoerd door gekwalificeerde medewerkers, die vertrouwelijk omgaan met de ontvangen informatie van de Aanbestedende dienst.
P.E. 18.	Inschrijver biedt één vast contactpersoon als accountverantwoordelijke aan. Deze accountverantwoordelijke heeft inzicht in het gehele productenbestand van de Aanbestedende dienst en is het eerste aanspreekpunt.
P.E. 19.	Inschrijver is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur. De definitie van een werkdag is kalenderdag, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in Nederland. Vragen kunnen zowel per email als telefoon gesteld worden en klachten kunnen worden neergelegd bij de contactpersoon van Inschrijver.
P.E. 20.	Inschrijver zorgt ervoor dat de PV-installaties per schoolgebouw continue gemonitord kunnen worden door een monitoringssysteem. Met het monitoringssysteem dienen de prestaties vastgelegd te kunnen worden en indien er een afwijking is in de opbrengst van de PV-installaties dient het systeem direct een melding door middel van sms en/of email te verzorgen.
P.E. 21.	<p>Onderhoud:</p> <p>Gedurende de eerste vijftien jaar na ingebruikname van het zonnepaneelsysteem is de Inschrijver verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het zonnepaneelsysteem.</p> <p>De onderhoudsactiviteiten bestaan uit het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud om te voldoen aan gestelde prestatie-eisen.</p> <p>Enmaal per jaar dienen minimaal de volgende activiteiten te worden uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle op functionele werking;</li> <li>• Controleren van de omkasting in- en uitwendig (inclusief isolatie) op beschadigingen, corrosie;</li> <li>• Controleren en beproeven van de bekabeling en meten van de elektrische stromen per fase;</li> <li>• Reinigen van de panelen;</li> <li>• Stofvrij maken van de omvormers.</li> </ul>
P.E. 22.	Inschrijver zorgt ervoor dat indien er zich een storing voordoet, deze binnen 8 werkuren wordt

	<p>opgelost. In eerste instantie wordt gekeken of dit op afstand lukt. Indien dit niet mogelijk is dan zal een monteur zo snel als mogelijk worden ingeschakeld om op locatie de storing te verhelpen.</p>
P.E. 23.	<p>Nadat de turn-key installatie van de PV-installaties is afgerond, wordt op kosten van de Inschrijver een onafhankelijke installateur ingeschakeld die per gebouw controleert of de PV-installaties correct zijn aangelegd en opgeleverd. Van de rapportage die door de onafhankelijke installateur wordt opgesteld, ontvangt Aanbestedende dienst uiterlijk twee weken na uitvoering van de controle een exemplaar.</p> <p>Bij oplevering op de daken dient ten minste de volgende documentatie te worden overhandigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektrotechnische tekeningen en constructie tekeningen van het montagesysteem;</li> <li>• Keuringsrapporten van de verdelers;</li> <li>• Installatie- en gebruikershandleiding;</li> <li>• Onderhoudsplan;</li> <li>• Flashtest gegevens van alle zonnepanelen;</li> <li>• As-build dossier met het elektrische schema van de volledige installatie;</li> <li>• Meetrapport / opleverprotocol conform NTA8013 'Procedure voor het controleren van PV systemen'.</li> </ul>
P.E. 24.	<p>Inchrijver zorgt ervoor dat per schoolgebouw op een centrale plek in de school een display wordt opgehangen waarop de resultaten van de PV-installatie en de besparing direct zichtbaar zijn. De eventuele kosten dienen onderdeel te zijn van prijswens 1.</p>
P.E. 25.	<p>Eventuele kosten die voorkomen uit het gebruik door Inschrijver van een lift of hoogwerker komen voor rekening van Inschrijver. Aanbestedende dienst zal ervoor zorgen dat er rondom de gebouwen voldoende ruimte is voor het gebruik van een lift of hoogwerker en zal medewerking verlenen indien er zaken afgezet moeten worden tijdens de werkzaamheden.</p>
P.E. 26.	<p>Mocht in de minimaal 20 jaar dat de PV-installaties op het dak liggen het dak gerenoveerd of de dakbedekking vervangen moeten worden, dan dient Inschrijver ervoor gezorgd te hebben dat het systeem gedemonteerd en opnieuw gemonteerd kan worden. Eventuele kosten hiervan dienen opgenomen te worden in Prijswens 1.</p>
P.E. 27.	<p>Inschrijver is verantwoordelijk voor de wettelijk benodigde dakbeveiliging of andere veiligheidsmaterialen en/of benodigdheden.</p>
P.E. 28.	<p>Inschrijver levert voor installatie van de PV-installaties een adviesrapport van een constructeur waaruit per gebouw blijkt of de daklastreserve de extra daklast van de zonnepanelen installaties toelaat.</p>
P.E. 29.	<p>Prestatie-eis opbrengst:</p> <p>Inschrijver levert een opbrengstgarantie aan die de opbrengst van de totale installatie per object garandeert gedurende een periode van 15 jaar. De opbrengstgarantie (systeemefficiëntie en aantal kWh-en/jaar) per object dient per jaar gedurende 15 jaar weergegeven te worden. Inschrijver voegt dit voorstel toe aan haar Inschrijving.</p> <p>Ten behoeve van het garanderen van de opbrengst dient het zonnepaneelsysteem continu gemonitord te worden. Eenmaal per jaar worden de resultaten gerapporteerd waarmee aangetoond dient te worden dat wordt voldaan aan de gestelde eisen ten aanzien van</p>

	<p>opbrengst en condities. De volgende elementen dienen in de rapportage opgenomen te zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een vergelijk met de aangeleverde opbrengstberekening in relatie tot de daadwerkelijke opbrengst en een verklaring van de verschillen;</li> <li>• Opbrengstoverzichten waarin opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Totaalopbrengst sinds in bedrijf stelling;</li> <li>- Totaalopbrengst over afgelopen kalenderjaar;</li> <li>- Maandresultaten;</li> <li>- Geconstateerde gebreken, beschadigingen.</li> </ul> </li> </ul>
P.E. 30.	<p>De panelen, omvormers en montagesystemen die Inschrijver aanbiedt dienen geregistreerd te zijn in het Zonne-energieregister van KIWA (<a href="http://www.Kiwaenergyusingproducts.com">www.Kiwaenergyusingproducts.com</a>). Indien de aangeboden materialen geregistreerd zijn in het KIWA-register heeft Aanbestedende dienst de garantie dat de materialen aantoonbaar voldoen aan de strenge eisen voor levensduur en veiligheid om een leven lang (minimaal 20 jaar) de te verwachte energie te gaan leveren.</p>
P.E. 31.	<p>De materialen die Inschrijver aanbiedt voor de te realiseren PV-installaties dienen op de juiste wijze gecertificeerd te zijn, opdat ze verzekerd kunnen worden voor de optie 'Eigen gebrek en garantie'. Dit verzekeren van de PV-installaties dient onderdeel te zijn van de aanbieding van Inschrijver.</p>
P.E. 32.	<p>Na opdrachtverlening zorgt Inschrijver ervoor dat de turn-key installatie van de PV-installaties binnen 6 maanden is gerealiseerd.</p>
P.E. 33.	<p>Voor alle (toekomstige) panden waarvoor door Aanbestedende dienst opdracht is gegeven om deze te voorzien van PV-installaties geldt de clause; indien deze binnen drie jaar na de beschikkingdatum nog steeds niet in gebruik zijn genomen door verwijtbare fouten van Inschrijver, zal de financiële strop geheel in rekening bij Inschrijver worden gebracht.</p>
P.E. 34.	<p>Productie-eis degeneratie:  Inschrijver dient te garanderen dat de degeneratie van de zonnepanelen na 10 jaar maximaal 10% en na 20 jaar maximaal 20% van het vermogen bedraagt.</p>
P.E. 35.	<p>De in de Uitnodiging tot Inschrijving en bijbehorende Annexen opgenomen specificaties waaraan de zonnepanelen-installaties dienen te voldoen zijn minimale eisen waaraan de aanbieding van Inschrijver dient te voldoen.</p>
P.E. 36.	<p>Productgaranties:  Productgaranties t.b.v. Prijswens 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De PV-panelen dienen een garantieperiode van 20 jaar te hebben;</li> <li>• De omvormers dienen een garantieperiode van 15 jaar te hebben.</li> </ul> <p>Productgaranties t.b.v. Prijswens 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De PV-panelen dienen een garantieperiode van 15 jaar te hebben;</li> <li>• De omvormers dienen een garantieperiode van 10 jaar te hebben.</li> </ul>
P.E. 37.	<p>Meerdere daken van Aanbestedende dienst zullen in kwartaal 1 en 2 van 2016 vervangen worden. Inschrijver zal de planning van de te installeren PV-installaties hierop afstemmen.</p>
P.E. 38.	<p>Facturering vindt plaats achteraf en voldoet aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de facturering wordt onderscheid gemaakt tussen levering (de turn-key oplevering) en onderhoud en beheer; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facturering van de turn-key oplevering vindt plaats per gebouw, nadat de</li> </ul> </li> </ul>

	<p>onafhankelijke opleveringsinspectie akkoord is bevonden;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facturering van onderhoud en beheer vindt plaats eenmaal per jaar en kan bij meerdere locaties gefactureerd worden via een verzamelfactuur. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturen worden digitaal aangeleverd;</li> <li>• Facturen zijn gespecificeerd op werkgeversniveau;</li> </ul> </li> </ul> <p>Voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.</p>
P.E. 39.	Uitgezonderd P.E. 16, 20, 21, 23, 24, 26, 28, 29, 31, 33 en 37 zijn alle gestelde Eisen in het Programma van Eisen van toepassing op de aanbieding die Inschrijver aanlevert bij Prijswens 2.
P.E. 40.	De inhoud van de controleerbare berekeningen en gespecificeerde uitwerkingen zoals aan te leveren bij Prijswens 1 en Prijswens 2 dienen als uitgangspunt voor nog aan te leveren Nadere offertes.

## 8. Gunningcriteria

### 8.1 Wegingsfactoren

Criteria	Subcriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	(Sub)wegingsfactor	Maximale score
<b>Prijs</b>			<b>40</b>		
	Prijswens 1	10,00		35	350
	Prijswens 2	10,00		5	50
<b>Kwaliteit</b>			<b>60</b>		
	Kwaliteitwens 1	10,00		10	100
	Kwaliteitwens 2	10,00		10	100
	Kwaliteitwens 3	10,00		10	100
	Kwaliteitwens 4	10,00		2,5	25
	Kwaliteitwens 5	10,00		10	100
	Kwaliteitwens 6	10,00		10	100
	Kwaliteitwens 7	10,00		7,5	75
<b>Totaal</b>				<b>100</b>	<b>1.000</b>

## 8.2 Programma van wensen - Prijs

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	<p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een (all-in) prijs voor oplevering, onderhoud en beheer van de PV-installaties op de verschillende (school)gebouwen gedurende een periode van 15 jaar. Per gebouw wordt een tarief voor de gebruiksklare turn-key oplevering gevraagd inclusief vijf jaar all-in beheer en onderhoud en daarnaast een prijs voor het onderhoud en beheer in de jaren 6 tot en met 15.</p> <p><i>Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn prijzen Annex III Prijzenblad.</i></p> <p>Inschrijver biedt hiernaast ter verduidelijking voor één schoolgebouw een controleerbare berekening en gespecificeerde uitwerking aan van de merken en bijbehorende specificaties van de in te zetten en benodigde materialen, de ureninzet en overige eenheidstarieven.</p>

Prijs wens 2. Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een pakketprijs voor het leveren van goederen en diensten ten behoeve van de installatie van een zonnepaneelsysteem met een omvang van acht zonnepanelen per woning.

Hiermee wil Aanbestedende dienst als een employee benefit haar circa 1.000 medewerkers de mogelijkheid geven om privé tegen een aantrekkelijke korting te gaan verduurzamen en te investeren in zonnepanelen.

Het pakket bestaat uit de levering van een zonnepaneelsysteem dat per woning bestaat uit:

- Acht identieke zonnepanelen met een vermogen van minimaal 240 Wattpiek per paneel;
- Bijpassende omvormers;
- Bijpassende bevestigingsmaterialen voor plat of schuin dak;
- Benodigde kabels en connectoren;
- Monitoringssysteem;
- Benodigde materialen voor elektrotechnische en bouwkundige aanpassingen;
- Een Nederlandse handleiding en overige relevante documentatie.

Aanbestedende dienst zal actief de door Inschrijver aangeboden mogelijkheden voor het plaatsen van zonnepanelen onder de aandacht brengen van haar medewerkers. De afrekening van de zonnepanelen installaties zal rechtstreeks plaatsvinden tussen Inschrijver en de betreffende medewerker van Aanbestedende dienst.

Onder de installatie valt ook het transport van het zonnepaneelsysteem naar de betreffende woning. De installatie en oplevering dient uiterlijk tien weken na opdrachtverlening plaats te vinden.

Voorafgaand aan de installatie maakt de Opdrachtnemer een afspraak met de medewerker van de betreffende woning. De impact en/of overlast voor de bewoners van de woning dient zo klein mogelijk te zijn.

Het resultaat van de levering en installatie van het zonnepaneelsysteem is een werkend zonnepaneelsysteem waarmee elektriciteit wordt opgewekt en aan de woning en het elektriciteitsnet wordt teruggeleverd.

#### Storingsdienst

Gedurende de eerste tien jaar na ingebruikname van het zonnepaneelsysteem dient de Inschrijver service te verlenen. Deze service betreft volledige productgarantie op de zonnepanelen, de omvormer(s), de bekabeling en connectoren en het monitoringsysteem én het oplossen van storingen en onvolkomenheden die na de oplevering van het zonnepaneelsysteem voorkomen. De storingsmelding gebeurt primair op basis van de monitoringsgegevens. De Inschrijver moet de storing binnen twee werkdagen verhelpen zodat het zonnepaneelsysteem weer functioneert zoals het bedoeld is. Indien de Inschrijver de storing niet binnen 2 werkdagen verhelpt, kan de bewoner van de betreffende woning een boete van € 25,- exclusief btw heffen per werkdag dat de storing niet verholpen is.

Verder levert de Inschrijver een online platform aan waarmee de monitoringsgegevens van de zonnepaneelsystemen ontsloten worden voor de Inschrijver zelf en de medewerker van Aanbestedende dienst van de woning waar het zonnepaneelsysteem geïnstalleerd wordt. De Inschrijver en de betreffende medewerker moeten inzage hebben in de monitoringsgegevens van de betreffende woning. Op basis van deze monitoringsgegevens worden storingen aan het zonnepaneelsysteem geïdentificeerd en verholpen. Het monitoringssysteem moet per uur weergeven wat de hoeveelheid elektriciteit is die door het betreffende zonnepaneelsysteem is opgewekt.

*Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn prijzen Annex III Prijzenblad.*

Inschrijver biedt hiernaast ter verduidelijking voor één pakket van acht zonnepanelen per woning een controleerbare berekening en gespecificeerde uitwerking aan van de merken en bijbehorende specificaties van de in te zetten en benodigde materialen, de ureninzet en overige eenheidstarieven.

#### Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

Conform hoofdstuk 8 wordt het toegekende aantal punten vermenigvuldigd met de subwegingsfactor voor bepaling van de score.

### 8.3 Programma van wensen - Kwaliteit

Sub-gunningscriterium	Inhoud sub-gunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	<p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een Plan van aanpak Uitvoering:</p> <p>De Inschrijver beschrijft in zijn plan van aanpak hoe hij de aanleg van de PV installaties zal implementeren bij de Aanbestedende dienst. Hierbij dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning per gebouw;</li> <li>• Voorbereidende werkzaamheden;</li> <li>• Welke informatie, ondersteuning en afstemming verwacht Inschrijver van Aanbestedende dienst.</li> </ul> <p>Maximaal 1.000 woorden of 2 A4 (dit is exclusief de aan te leveren planning), lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,5.</p>
Kwaliteitswens 2.	<p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een Plan van aanpak Onderhoud:</p> <p>De Inschrijver beschrijft op welke manier hij onderhoud en beheer ten behoeve van de PV installaties concreet wil gaan uitvoeren. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventief onderhoud;</li> <li>• Correctief onderhoud;</li> <li>• Grootonderhoud aan het dak van de Gebouwen;</li> <li>• Verplaatsen van PV installaties gedurende de looptijd van de Opdracht, bijvoorbeeld als een schoolbestuur verhuist naar een nieuw gebouw of als een school moet sluiten. Hierbij kan gedacht worden aan een voorstel om een bepaalde hoeveelheid PV installaties wegens een sluiting of verbouwing kosteloos te verplaatsen.</li> </ul> <p>Maximaal 1.000 woorden of 2 A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,5.</p>

<p>Kwaliteitswens 3.</p>	<p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een Plan van aanpak Exploitatie:</p> <p>De Inschrijver beschrijft hoe hij zijn exploitatierol concreet zal vervullen. Hierbij gaat Inschrijver in ieder geval in op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe hij omgaat met vragen, problemen, facturering, monitoring, rapportering en dergelijke;</li> <li>• De communicatie, bereikbaarheid en opvolging van klachten.</li> </ul> <p>Maximaal 1.000 woorden of 2 A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,5.</p>
<p>Kwaliteitswens 4.</p>	<p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de maatregelen die Inschrijver voorstelt om de kans op diefstal van de PV-installaties op de gebouwen van Aanbestedende dienst te voorkomen en/of te minimaliseren.</p> <p>Maximaal 500 woorden of 1 A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,5.</p>
<p>Kwaliteitswens 5.</p>	<p>Risicodossier</p> <p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op het ingediende risicodossier.</p> <p>Inschrijver identificeert en beschrijft de belangrijkste risico's die buiten de invloedssfeer van de Inschrijver vallen en die de doelstellingen in gevaar kunnen brengen (de zogenaamde externe risico's). De kosten van de beheersmaatregelen zijn geen onderdeel van de inschrijvingsprijs. De Inschrijver noemt de belangrijkste risico's eerst.</p> <p>Inschrijver geeft bij het risicodossier aandacht aan de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waarom is dit een extern risico;</li> <li>• Beheersmaatregel om het extern risico te minimaliseren;</li> <li>• Onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregel met meetbare prestatie-informatie (mogelijk voorzien van een anoniem voorbeeld);</li> <li>• Welke acties worden ondernomen indien onvoldoende uitwerking van de beheersmaatregel blijkt.</li> </ul> <p>Inschrijver dient gebruik te maken van het bijgevoegde Annex X 'Risicodossier'.</p> <p>Maximaal 1.000 woorden of 2 A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,5.</p>

Kwaliteitswens 6.	<p>Kansendossier</p> <p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op het ingediende kansendossier. Inschrijver identificeert en beschrijft de belangrijkste kansen en/of opties die extra bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen. Genoemde kansen mogen leiden tot overschrijding van het opgegeven totaalbedrag. De Inschrijver noemt de belangrijkste kansen eerst.</p> <p>Inschrijver geeft bij het kansendossier aandacht aan de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Op welke wijze draagt deze kans/optie extra bij aan het realiseren van de hoofddoelstelling(en);</li><li>• Onderbouwing van de effectiviteit van de kans met meetbare prestatie-informatie;</li><li>• Impact op prijs;</li><li>• Impact op tijd.</li></ul> <p>Inschrijver dient gebruik te maken van het bijgevoegde Annex XI 'Kansendossier'. Maximaal 1.000 woorden of 2 A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,5.</p>
Kwaliteitswens 7.	<p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de ideeën en de mogelijkheid die geboden wordt door Inschrijver om leerlingen van Aanbestedende dienst als onderdeel van het lesprogramma te laten participeren in de levering en installatie van de zonnepanelen, maar ook in de onderhoud- en beheersituatie.</p> <p>Maximaal 500 woorden of 1 A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,5.</p>

### Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

De beoordeling van kwaliteitswensen 1, 2, 3, 4 en 7 vindt plaats op basis van onderlinge vergelijking waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen.

De kwaliteitswensen 5 en 6 respectievelijk de onderdelen kansendossier en risicodossier worden beoordeeld op basis van onderstaande beoordelingsmethode.

Bij deze absolute beoordeling wordt gebruik gemaakt van de volgende puntentoekenning:

2 = dominant slecht/niet acceptabel;

Inschrijver geeft aan niet te voldoen aan de vraagstelling van het gunningscriterium of geeft geen antwoord doordat er dominant nauwelijks is ingevuld, dan wel het antwoord van Inschrijver is dominant onvolledig; Inschrijver heeft de opdracht dominant onvoldoende begrepen.

4 = voldoet matig tot onvoldoende;

Inschrijver geeft merendeels onvoldoende overeenstemmend/inhoudelijk invulling aan de vraagstelling van het gunningscriterium en/of geeft hierbij onvoldoende toelichting en/of een toelichting waaruit blijkt dat de door Inschrijver aangeboden dienstverlening dan wel mogelijkheden geen (gedeeltelijke) dominante meerwaarde oplevert/opleveren voor de realisatie van de doelstellingen en minimale eisen.

6 = neutraal;

uitgangsscore voor elk kwaliteitscriterium

8 = voldoet redelijk tot goed;

Inschrijver geeft merendeels voldoende overeenstemmend/inhoudelijk invulling aan de vraagstelling van het gunningscriterium en/of geeft hierbij voldoende toelichting en/of een toelichting waaruit blijkt dat de door Inschrijver aangeboden dienstverlening dan wel mogelijkheden een (gedeeltelijke) meerwaarde oplevert/opleveren voor de realisatie van de doelstellingen en minimale eisen.

10 = dominant en zeer goed;

Het antwoord van Inschrijver geeft een dominant overtreffende invulling aan de vraagstelling in het gunningscriterium en Inschrijver geeft hierbij een toelichting waarin wordt beargumenteerd dat de door de Inschrijver aangeboden dienstverlening dominante aantoonbare en dominante aanvullende mogelijkheden biedt die zeker (gedeeltelijke) dominante meerwaarde opleveren voor de realisatie van de doelstellingen en minimale eisen.

Het toegekende aantal punten wordt vermenigvuldigd met de subwegingsfactor voor bepaling van de scores.

**Illustratieve voorbeelden van het bovenstaande:**

**Prijs:**

Inschrijver Y biedt een totale netto prijs van € 100.000,- en is daarmee de Inschrijver met de laagste prijs.

Inschrijver X biedt een totale netto prijs van € 120.000,-.

Conform het gestelde in hoofdstuk 8 wordt de prijs als volgt beoordeeld:

punten =  $10,00 * (1 - (\text{prijs Inschrijver X} - \text{laagste prijs})/\text{laagste prijs})$ .

De uitwerking is als volgt:

Inschrijver X :  $10,00 * (1 - (120.000 - 100.000)/100.000) = 8,00$  punten voor Inschrijver X.

Inschrijver Y krijgt 10,00 punten.

Het puntenaantal wordt voorts vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver Y heeft de laagste prijs, 10,00 punten \* subwegingsfactor \*\*\* = score \*\*
- Inschrijver X heeft 8,00 punten \* subwegingsfactor \*\*\* = score \*\*.

**Kwaliteit:**

Inschrijver X schrijft een Plan van Aanpak (*als dit een van de sub-gunningscriteria is*) ter beantwoording van kwaliteitswens 1. Het Inkoopteam stelt hieromtrent de volgende punten per subgunningscriteria vast, vermenigvuldigd met de subwegingsfactor:

- e) xxx, 7,50 punten \* subwegingsfactor \*\*\* = score \*\*\*
- f) xxx, 6,00 punten \* subwegingsfactor \*\*\* = score \*\*\*
- g) xxx, 9,00 punten \* subwegingsfactor \*\*\* = score \*\*\*

Totale score van Inschrijver X op het onderdeel kwaliteit is: \*\*\* + \*\*\* + \*\*\* = \*\*\*

**Totaalscore:**

**Totaalscore Prijs + Totaalscore kwaliteit = Eindscore**

## 9. Overzicht annexen

Annex I:	Bedrijfsgegevens
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept) overeenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Vraag en antwoord
Annex VIII:	Eigen Verklaring
Annex IX:	Ondertekeningspagina
Annex X:	Risicodossier
Annex XI:	Kansendossier
Annex XII:	Gebouwenlijst
Annex XIII:	Technisch Ontwerp
Annex XIV:	Visualisatietekeningen
Annex XV:	Beschikkingen tot subsidieverlening

## Checklist aan te leveren informatie / inhoudsopgave Inschrijving

Omschrijving	Annex	Invoegen
<b>Bedrijfsgegevens Inschrijver</b>	I	<b>Tabblad 1</b>
<b>Overige formulieren</b>		<b>Tabblad 2</b>
Ondertekeningspagina	II en IX	Bijlage 2.1
<b>Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen</b>		<b>Tabblad 3</b>
Eigen verklaring	VIII	Bijlage 3.1
Beantwoording geschiktheidseisen		Bijlage 3.2
<b>Programma van wensen - Kwaliteit</b>		<b>Tabblad 4</b>
Beantwoording Kwaliteitswens 1		Bijlage 4.1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		Bijlage 4.2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		Bijlage 4.3
Beantwoording Kwaliteitswens 4		Bijlage 4.4
Beantwoording Kwaliteitswens 5	X	Bijlage 4.5
Beantwoording Kwaliteitswens 6	XI	Bijlage 4.6
Beantwoording Kwaliteitswens 7		Bijlage 4.7
<b>Programma van wensen - Prijs</b>		<b>Tabblad 5</b>
Ingevuld Prijzenblad	Annex III	Bijlage 5.1